

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava,
prijme: referent finančného oddelenia

Miesto výkonu práce: Bratislava

Poriadkový útvar mesta: Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Termín nástupu: od 15.05.2021, príp. dohodou

Finančné ohodnotenie: základná mzda je od 1100 EUR mesačne

Ostatné pohyblivé zložky mzdy pre danú pozíciu budú závisieť od skúseností finálneho kandidáta, vopred určených výkonnostných ukazovateľov.

Rámcová náplň práce

Pracovnú náplň referenta finančného oddelenia tvoria najmä tieto činnosti:

- vedie predpisy nájomného na ubytovniach MsP, vrátane splátkových kalendárov a kontroly úhrad, pripravuje ubytovacie zmluvy,
- spracováva podklady pre agendu škôd MsP,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu (ZFK) pre oblasť rozpočtu, majetku a verejného obstarávania,
- pripravuje podklady (objednávky a zmluvy) k schváleniu v PPP a zabezpečuje ich schválenie jednotlivými útvarmi v rámci ZFK,
- kontroluje čerpanie rozpočtových prostriedkov s účtovou zostavou,
- po skončení kalendárneho roka sa podieľa na spracovávaní prehľad príjmov a výdavkov podľa útvarov a rozpočtových položiek,
- denne sleduje príjmy prijaté na bankové účty MsP a realizuje predpisy v informačnom systéme Noris,
- kontroluje úhrady za pokutové bloky uložené cez POS terminál z bankových výpisov v porovnaní s bločkami predloženými z výkonných útvarov,
- podľa potreby je členom inventúrnej komisie menovanej náčelníkom MsP, príp. primátorom hl.mesta SR Bratislavy,
- podieľa sa na príprave a spracovaní plánu verejného obstarávania, vyhodnocuje jeho finančné krytie,
- označuje písomnosti ekonomického oddelenia skartačnými lehotami a znakmi a pripravuje ich na vyradenie do archívu MsP,
- spracováva písomnosti prostredníctvom elektronickej registratúry Ginis.

Plní ďalšie úlohy podľa pokynu náčelníka MsP, Zástupcu N MsP, riaditeľa EO a vedúceho finančného oddelenia, ako i ďalšie práce a činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho chodu MsP.

Referent finančného oddelenia je priamo podriadený vedúcemu finančného oddelenia ekonomického odboru.

Požiadavky na vzdelanie a znalosti:

- vysokoškolské I. stupňa ekonomického smeru / úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru + 5 rokov praxe
- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- odborná prax minimálne 3 roky (prax v oblasti verejnej alebo štátnej správy výhodou)
- ovládanie problematiky financovania verejnej alebo štátnej správy, znalosť rozpočtovej skladby, znalosti zo zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, Štatút hlavného mesta SR Bratislavy a pod.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť
- profesijný životopis
- preukázanie odbornej praxe
- overená fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyplnený osobný dotazník

Benefity:

- príspevok na bývanie vo výške 50 € / mesiac
- možnosť ďalšej mzdy (tzv. 13. a 14. plat) do výšky mzdy k 31.5. a 30.11. s podmienkou odpracovania 6 mesiacov za daný polrok
- vernostná odmena po odpracovaní 5, 10, 15, 20 rokov
- stravné vo výške 4,20 € / deň prostredníctvom UP karty (aj počas dovolenky)
- príspevok zo sociálneho fondu na sociálnu výpomoc do výšky 150 € (PN viac ako 6 týždňov)
- príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovných síl
- doplnkové dôchodkové sporenie 2,5 % mzdy
- náhrada príjmu počas PN počas 10 kalendárnych dní vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu
- príspevok na kúpeľnú liečbu vo výške 150 € po odpracovaní stanovenej doby
- pracovná rehabilitácia v rozsahu 7 kalendárnych dní (po dosiahnutí veku 40 rokov a odpracovaní 2 rokov)
- MultiSport karty

Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi doručte elektronicky do **07.05.2021** na adresu: personalne@mp.bratislava.sk

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru a osobný dotazník sú dostupné na internetovej stránke www.msp.bratislava.sk.

Forma a obsah výberového konania:

Výberové konanie pozostáva z ústnej časti:

- **osobného pohovoru** - prezentácia uchádzača o svojej osobe, odbornej praxi, ako aj motivácie na výkon činností na obsadzovanom voľnom mieste.

Výberové konanie s uchádzačmi, ktorí spĺňajú požadované kritériá bude vykonané dňa **11.05.2021**.

Bližšie informácie:

Dr. Ing. Miroslav Klimek riaditeľ EO MsP

tel. kontakt: 02 59980640

e-mail: miroslav.klimek@mp.bratislava.sk

web: www.msp.bratislava.sk